

«11» март 2024 года

№ 01-01-08/23

## ПРИКАЗ

Об организации лагеря  
с дневной формой пребывания детей  
в период весенних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024) и на основании приказа № 01-05/237 от 06.03.2024 «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2024 года»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 20 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества «Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 08.04.2024 г. по 12.04.2024 г. (5 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 207 рублей: из них 130 рублей/день за счет бюджетных средств (65 руб. в день на питание (набор продуктов, в т. ч. 58,50 руб. за счет средств областного бюджета (90%) и 6,50 руб. софинансирование из городского бюджета (10%); 65 руб. в день на питание за счет средств городского бюджета;) 77 рубля /день родительская плата. Для детей из многодетных семей 207 руб. в день на питание за счет средств городского бюджета; 207 руб. в день на питание за счет средств городского бюджета
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на весеннюю смену лагеря в апреле месяце 2024 года согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
9. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.

11. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР.

12. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).

13. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по АХР, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки

14. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.

15. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.