



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

06.03.2024

№ 01-05/237

Об организации оздоровительной
кампании в период весенних каникул
2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагерей с дневной формой пребывания детей, (далее – лагерей) в период весенних каникул 2024 года, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей, в том числе при организации поездок организованных групп детей.

1.2. Организовать работу лагерей с дневной формой пребывания детей в период весенних каникул с 18.03.2024 по 22.03.2024, с 08.04.2024 по 12.04.2024 года в количестве 5 рабочих дней на базах муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 1.

1.3. В период весенних каникул в 2024 году в лагерях с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.4. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, утвердить его должностные обязанности и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря.

1.5. Разработать планы проведения культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для детей лагеря, руководствуясь вышеуказанными документами.

1.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

1.7. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

1.8. Открытие лагерей дневного пребывания осуществлять только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

1.9. Обеспечить своевременное внесение сведений об открытии лагеря дневного пребывания в период весенних каникул в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Ярославля на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3. Рекомендовать примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневной формой пребывания на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля (приложение 2).

4. Организовать работу выездного загородного лагеря для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ) согласно приложению 3.

5. Отделу планирования, расходования и муниципальных закупок управления экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений обеспечить выделение средств городского и областного бюджета на оплату стоимости питания образовательным учреждениям; выделение средств городского бюджета на частичную оплату стоимости путевок в загородные лагеря для детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента



Е.А.Иванова

Приложение 1
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 06.03.2024 № 01-05/237

**Информация о выделении бюджетных средств
образовательным учреждениям для оплаты стоимости двухразового питания детей в
лагерях с дневной формой пребывания в период весенних каникул:
18.03-22.03.2024, 08.04-12.04.2024**

п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количество рабочих дней	Численность детей:	из них из многодетных семей	из них в ТЖС
1	МОУ «Гимназия № 2»	18.03-22.03.2024	5	16	6	0
2	МОУ «Средняя школа № 5 им. О.А.Варенцовой»	18.03-22.03.2024	5	48	2	18
3	МОУ «Средняя школа № 10»	18.03-22.03.2024	5	88	12	17
4	МОУ «Средняя школа № 11»	18.03-22.03.2024	5	20	0	0
5	МОУ «Средняя школа № 17»	18.03-22.03.2024	5	35	5	0
6	МОУ «Средняя школа № 26»	08.04-12.04.2024	5	46	3	2
7	МОУ «Средняя школа № 27»	18.03-22.03.2024	5	30	0	0
8	МОУ «Средняя школа № 29»	18.03-22.03.2024	5	20	1	4
9	МОУ «Средняя школа № 56»	18.03-22.03.2024	5	70	0	0
10	МОУ «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла»	18.03-22.03.2024	5	12	1	1
11	МОУ «Средняя школа № 60»	08.04-12.04.2024	5	37	8	13
12	МОУ «Средняя школа № 62»	18.03-22.03.2024	5	90	13	3
13	МОУ «Средняя школа № 72»	08.04-12.04.2024	5	120	14	0
14	МОУ «Средняя школа № 80 с углубленным изучением английского языка»	18.03-22.03.2024	5	29	9	1
15	МОУ «Средняя школа № 81	18.03-22.03.2024	5	50	5	0
16	МОУ «Средняя школа № 87»	18.03-22.03.2024	5	100	5	10
17	МОУ «Средняя школа № 90»	18.03-22.03.2024	5	78	10	0
18	МОУ «Средняя школа № 99»	18.03-22.03.2024	5	20	3	1
19	МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»	18.03-22.03.2024	5	26	2	0
20	МОУ «Санаторная школа-интернат № 10»	18.03-22.03.2024	5	30	0	30
21	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»	18.03-22.03.2024	5	10	0	0
22	МОУ «Средняя школа № 2 имени Л. П. Семеновой»	18.03-22.03.2024	5	55	6	1
23	МОУ «Основная школа № 46»	18.03-22.03.2024	5	22	7	1
24	МОУ «Средняя школа № 48»	18.03-22.03.2024	5	57	0	0
25	МОУ «Основная школа № 50 имени Валерия Харитонов»	18.03-22.03.2024	5	32	10	0
26	МОУ «Средняя школа № 51»	18.03-22.03.2024	5	24	8	4
27	МОУ «Средняя школа № 52»	08.04-12.04.2024	5	50	5	2
28	МОУ «Средняя школа № 59»	18.03-22.03.2024	5	25	3	2

29	МОУ «Средняя школа № 67»	08.04-12.04.2024	5	57	14	5
30	МОУ «Средняя школа № 69»	08.04-12.04.2024	5	42	7	6
31	МОУ «Средняя школа № 77»	08.04-12.04.2024	5	25	6	2
32	МОУ «Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка»	18.03-22.03.2024	5	60	15	3
33	МОУ «Гимназия № 3»	08.04-12.04.2024	5	30	3	0
34	МОУ ДО СТиЭ «Абрис»	08.04-12.04.2024	5	19	6	0
35	МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	18.03-22.03.2024	5	20	0	0
36	МОУ ДО ДОЦ «Истоки»	18.03-22.03.2024	5	12	0	0
37	МОУ ДО КОЦ «Лад»	18.03-22.03.2024	5	20	2	0
38	МОУ «Средняя школа № 1»	18.03-22.03.2024	5	40	5	1
39	МОУ «Средняя школа № 4 им.Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка»	08.04-12.04.2024	5	45	5	0
40	МОУ «Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина»	18.03-22.03.2024	5	98	14	18
41	МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»	08.04-12.04.2024	5	38	2	0
42	МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»	08.04-12.04.2024	5	60	9	1
43	МОУ «Средняя школа № 49»	08.04-12.04.2024	5	55	0	0
44	МОУ «Средняя школа № 70»	08.04-12.04.2024	5	45	6	1
45	МОУ ДО ДЦ «Восхождение»	08.04-12.04.2024	5	16	0	0
46	МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пионеров»	08.04-12.04.2024	5	10	0	0
47	МОУ «Средняя школа № 8»	08.04-12.04.2024	5	30	4	1
48	МОУ «Средняя школа № 12»	18.03-22.03.2024	5	15	3	6
49	МОУ «Средняя школа № 13»	08.04-12.04.2024	5	50	10	0
50	МОУ «Средняя школа № 15»	18.03-22.03.2024	5	30	6	2
51	МОУ «Средняя школа № 31»	18.03-22.03.2024	5	88	6	3
52	МОУ «Средняя школа № 32»	08.04-12.04.2024	5	38	10	0
53	МОУ «Средняя школа № 40»	08.04-12.04.2024	5	40	3	4
54	МОУ «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова»	18.03-22.03.2024	5	30	5	0
55	МОУ ДО ЦВР «Приоритет»	18.03-22.03.2024	5	20	0	0
56	МОУ ДО «ДДТ Красноперекопского района»	08.04-12.04.2024	5	20	0	0
57	МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района»	08.04-12.04.2024	5	15	0	0
58	МОУ «Средняя школа № 9 имени Ивана Ткаченко»	08.04-12.04.2024	5	30	0	1
59	МОУ «Средняя школа № 30»	08.04-12.04.2024	5	35	0	0
60	МОУ «Средняя школа № 36»	08.04-12.04.2024	5	32	7	0
61	МОУ «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»	08.04-12.04.2024	5	60	9	1
62	МОУ «Средняя школа № 44»	08.04-12.04.2024	5	40	3	3
63	МОУ «Средняя школа № 71»	18.03-22.03.2024	5	40	5	1

64	МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина»	09.04-13.04.2024	5	66	10	0
65	МОУ «Средняя школа № 76»	18.03-22.03.2024	5	20	4	0
66	МОУ ДО ЦДТ «Горизонт»	08.04-12.04.2024	5	15	2	0
67	МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	18.03-22.03.2024	5	15	0	0
68	МОУ ДО «ГЦТТ»	08.04-12.04.2024	5	14	0	0
69	МОУ ДО «ЦАТ «Перспектива»	08.04-12.04.2024	5	20	1	1
70	МОУ «Гимназия № 1»	18.03-22.03.2024	5	48	1	1
71	МОУ «Средняя школа № 6»	18.03-22.03.2024	5	30	0	0
72	МОУ «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»	18.03-22.03.2024	5	50	3	2
73	МОУ «Средняя школа № 16»	18.03-22.03.2024	5	20	0	20
74	МОУ «Средняя школа № 18»	08.04-12.04.2024	5	30	5	0
75	МОУ «Средняя школа № 23»	18.03-22.03.2024	5	125	25	11
76	МОУ «Средняя школа № 28»	18.03-22.03.2024	5	60	9	1
77	МОУ «Основная школа № 35»	18.03-22.03.2024	5	15	2	8
78	МОУ «Средняя школа № 66»	18.03-22.03.2024	5	25	5	1
79	МОУ «Средняя школа № 68»	08.04-12.04.2024	5	30	6	6
80	МОУ «Основная школа № 73»	08.04-12.04.2024	5	30	7	4
81	МОУ «Средняя школа № 78»	18.03-22.03.2024	5	30	4	1
82	МОУ «Средняя школа № 88»	18.03-22.03.2024	5	26	2	2
83	МОУ «Средняя школа № 89»	08.04-12.04.2024	5	30	3	0
84	МОУ «Средняя школа № 91» Центр инженерных технологий»	18.03-22.03.2024	5	50	7	0
85	МОУ ДО ЦВР «Глория»	08.04-12.04.2024 18.03-22.03.2024	5	15 15	0	0
	ИТОГО:			3324	399	227

Приложение 2
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 06.03.2024 № 01-05/237

Примерная форма договора
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневной формой пребывания
на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение _____
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамент образования мэрии города Ярославля от _____ № _____, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, включающих в себя оказание услуг, обеспечивающих безопасное пребывание в лагере, образовательных, психологических, медицинских, правовых услуг, услуг по организации культурно-досуговой деятельности, по организации физической культуры и спорта, туристических и экскурсионных услуг, информационных и транспортных услуг.

II. Сроки, место и порядок оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. Место оказания услуг: _____

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, о которых Заказчик уведомляется Организацией заблаговременно.

2.3. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, график работы лагеря, положение о лагере, правила поведения ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и иные документы, регламентирующие деятельность Организации при оказании услуг, размещены на официальном сайте Организации _____
(адрес официального сайта Организации)

2.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно (в

соответствии с Приложением к настоящему Договору). При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.5. Организация оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;

- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;

- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

III. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата питания:

3.2.1 Стоимость питания в лагере составляет _____ рублей в день (_____ рублей в смену), в том числе за счет средств Заказчика _____ рублей в день (_____ рублей в смену).

3.2.2. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы из расчета _____ рублей в день на _____ рабочих дней - _____ рублей.

3.2.3. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании табелей посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.

3.3. Оплата услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы:

3.3.1. Стоимость услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы составляет _____ рублей в смену (в том числе за счет средств областного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей _____ рублей в день (_____ рублей в смену), за счет средств городского бюджета для детей из многодетных семей _____ рублей в день (_____ рублей в смену)).

3.3.2. Заказчик оплачивает расходы на организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы в сроки, установленные решением _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Организация обязана:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые на основании приказа по Организации выполняют функциональные обязанности сотрудников лагеря на период его работы.

4.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

4.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, личной гигиены, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

4.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.2. Организация вправе:

4.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случаях:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора;

- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за питание в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Договора;

- при отказе Заказчика оплатить расходы за культурно-массовую и (или) физкультурно-спортивную работу;

- отсутствия медицинской справки установленного образца (или иных медицинских документов) о состоянии здоровья ребенка, содержащих сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведений о прививках;

- обнаружения у Ребенка признаков заболевания, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Организации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- сведения о профилактических прививках;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к льготной категории (в случае, если ребенок является таковым).

4.3.2. Предоставить документ, подтверждающий внесение оплаты за питание.

4.3.3. Оплатить расходы за организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы.

4.3.4. Самостоятельно обеспечить доставку Ребенка к месту оказания услуги и обратно в соответствии с режимом работы лагеря.

4.3.5. Информировать сотрудников лагеря о предстоящем отсутствии ребенка в лагере по уважительной причине не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.3.6. Информировать администрацию лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка, в день приема его в лагерь.

4.3.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Организации, по вине Ребенка.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию по оказанию Организацией услуг.

4.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

4.4.3. Забрать Ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4.4. Обращаться в Организацию со своими жалобами и предложениями.

4.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- выявления предоставленных Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

6.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного

Адрес места нахождения:

представителя) ребенка

Почтовый адрес:

Документ, удостоверяющий личность

(ИНН/КПП) _____ / _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Расчетный счет:

Зарегистрирован по адресу

Корреспондентский счет:

БИК _____

Адрес фактического проживания

в _____

телефон/факс _____ / _____

телефон

(подпись) / _____ (ФИО)

/ _____

— (ФИО) (подпись)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, организуемых для детей
в период оказания Организацией услуг**

№ п\п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная /групповая)
1	Мероприятия по обеспечению безопасности	
	<i>-Предоставление полноценного питания</i>	
	<i>-Организация питьевого режима</i>	
	<i>-Размещение</i>	
	<i>- Проведение плановой эвакуации</i>	
	<i>-Обеспечение возможности для соблюдения правил личной гигиены</i>	
	<i>- Обеспечение пропускного режима</i>	
	<i>- Обеспечение уборки помещений</i>	
	<i>-Проведение инструктажей, бесед о правилах поведения</i>	
	<i>-Проведение бесед по профилактике ДДТТ, правил поведения на воде</i>	
2	Проведение мероприятий по реализации физкультурно-спортивных услуг	
	<i>- проведение утренней зарядки</i>	
	<i>-проведение занятий по ОФП</i>	
	<i>-проведение спортивных соревнований</i>	
	<i>-проведение спортивных игр (футбол, волейбол и т.д.)</i>	
3	Проведение мероприятий по реализации культурно-досуговой деятельности	
	<i>- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов</i>	
	<i>-организация посещения выставок, музеев</i>	
	<i>-предоставление в пользование настольных игр</i>	
	<i>-организация выступлений</i>	
	<i>- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов</i>	
	<i>- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности</i>	
	<i>-организация празднования дней рождения детей</i>	
	<i>- предоставление игровых комнат</i>	
	<i>-предоставление доступа к сети интернет</i>	

4	Мероприятия по предоставлению медицинских услуг	
	- проведение ежедневного утреннего фильтра, термометрия	
	-оказание первой медицинской помощи	
	-организация и проведение бесед по формированию здорового образа жизни	
	-организация и проведение бесед по профилактике инфекционных заболеваний, соблюдению правил личной гигиены	
	- проведение бесед по профилактике травматизма	
	-проведение бесед по оказанию первой помощи	
5	Мероприятия по реализации образовательных услуг	
	-реализация дополнительных общеобразовательных программ	
	- организация краеведческой, юннатской и экологической работы	
	- организация различных форм общественно-полезного труда	
	-организация мероприятий патриотической направленности	
	- мероприятия по нравственному и эстетическому воспитанию	
	-организация работы библиотеки, обеспечение книгами, журналами, проведение библиотечных занятий	
6	Мероприятия по реализации психологических услуг	
	- психологические тренинги	
	-психологическое консультирование	
	Мероприятия по реализации правовых услуг	
	- консультирование в оформлении документов	
	Мероприятия по реализации туристских и экскурсионных услуг	
	-организация и проведение экскурсий	
7	Мероприятия по реализации информационных услуг	
	- предоставление информации о деятельности организации	
	- предоставление информации о мерах поддержки	
	- наличие системы оповещения в случае ЧС	
8	Мероприятия по реализации транспортных услуг	
	-обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, для посещения выставок, музеев, театров в сопровождении работников организации	
	- доставка в медицинские организации (в случае необходимости)	

Приложение 3

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 06.03.2024 № 01-05/237

Предоставление частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, в т.ч. всероссийского и международного значения, для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Численность детей	Количество в дни работы лагеря	Сроки проведения лагеря, наименование организации	Средства городского бюджета из расчета 400 руб./день
1	МОУ ДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»	120	4	18.03-22.03.2024 Санаторий «Малые соли»	192000
2	МОУ «Средняя школа № 56»	130	2	14.03-15.03.2024 ЗОК «Сахарезж»	104000
3	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»	60	8	17.03-24.03.2024 ЗОК «Березка»	192000
4	МОУ «Средняя школа № 49»	120	4	08.04-11.04.2024 ММЦ «Земля-планета людей» (г.Нерехта)	192000
	ИТОГО:	430			680000