

«16» май 2024г.

№ 01-01-08/55

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024 года) и на основании приказа № 01-05/462 от 15.05.2024 года «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 35 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 03.06.2024г. по 27.06.2024г. (18 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 207 рублей: из них 130 рублей/день за счет бюджетных средств ,77 рублей /день родительская плата.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на летнюю смену лагеря в октябре согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить локальные акты для первой смены летнего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
9. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ средняя школа №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, в соответствии с расписанием занятий объединений.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР.
12. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР.

13. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
14. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по АХР, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки.
15. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
16. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
17. Считать инструкцию по учреждению по охране труда для уборщика служебных помещений, действующей на период работы лагеря.
18. Тренину Л.В., исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря освободить от прохождения инструктажа по охране труда в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива», так как обучена по вопросу охраны труда (категории А, Б) и имеет удостоверение (группа А: №23/1604 от 22 мая 2023 года, организация ООО «Деловой партнер охраны труда»; группа Б: №406 от 24.04.2024, ООО «Центр аттестации»).
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен: