

«25» июня 2024г.

№01-01-08/70

## ПРИКАЗ

Об организации лагеря  
с дневной формой пребывания детей  
в период летних каникул

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 27.12.2023 г. № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями Правительства ЯО от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении Государственной программы ЯО «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2021-2025 годы», мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении Муниципальной программы "Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле" на 2023 - 2025 годы, Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденных постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 и на основании приказа № 01-05-/462 от 15 мая 2024 года «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2024 года».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 25 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 01.07.2024г. по 12.07.2024г. (10 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 207 рублей: из них 130 рублей/день за счет бюджетных средств, 77 рублей /день родительская плата.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на летнюю смену лагеря в июле согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить локальные акты для второй смены летнего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
9. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.
11. Использовать программу производственного контроля МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» в летнем лагере с дневной формой пребывания детей, 2 смена - июль. Приложение 7
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХЧ, Похлебалова Александра Валерьевича, методиста.
13. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХЧ, Похлебалова Александра Валерьевича, методиста.

14. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
15. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по АХЧ, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки.
16. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
17. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.

Похлебалов А.В.