

«19» марта 2025г.

№01-01-08//

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период весенних каникул

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 27.12.2023 г. № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями Правительства ЯО от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении Государственной программы ЯО «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2021-2025 годы», мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении Муниципальной программы "Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле" на 2023 - 2025 годы, Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденных постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 и на основании приказа № 01-05/253 от 14.03.2025 года «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2025 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 15 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 07.04.2025г. по 11. 04.2025г. (5 рабочих дней).
2. На основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля «О стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания в 2025 году» от 04.02.2025 № 01-05/111 и приказа департамента образования мэрии города Ярославля 13.03.2025 №01-05/ «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 04.02.2025 № 01-05/111» установить:
 - размер оплаты стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 57,8 рублей, за счет средств городского бюджета составляет 78,2 рублей, в т.ч. 10,2 рублей - софинансирование, 81 рубль - родительская доплата.»;
 - стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей из многодетных семей составляет 217 рублей. Оплата осуществляется за счет средств городского бюджета;
 - стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации составляет 217 рублей. Оплата осуществляется за счет средств областного бюджета.
3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
4. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
5. Утвердить штатное расписание сотрудников на весеннюю смену лагеря в апреле, согласно Приложению 2.
6. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.

7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
9. Утвердить локальные акты для третьей смены весеннего лагеря
10. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ «Образовательный комплекс № 1 «Лидер» Центр образования – школа №71 по адресу ул. Свердлова, д.62.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
13. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
14. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
15. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки.
16. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
17. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.