

«19» май 2025г.

№01-01-08//67

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 12.05.2025 года) и на основании приказа № 01-05/420 от 15.05.2025 года «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 37 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 02.06.2025г. по 27.06.2025г. (18 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 217 рублей: из них 136 рублей/день за счет бюджетных средств ,81 рубль/день родительская плата.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся в количестве 37 человек согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на летнюю смену лагеря в июне согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений
9. Утвердить списочный состав сотрудников согласно Приложения 7.
10. Утвердить локальные акты для первой смены летнего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
11. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 1 «Лидер» Центр образования – школа №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно хозяйственной работе.

13. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно хозяйственной работе.
14. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
15. Назначить ответственной за организацию поездок организованной группы детей Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
16. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по административно хозяйственной работе, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки
17. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
18. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.