

«15» мая 2026 года

№ 01-01-08/53

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 г. № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями Правительства ЯО от 27.03.2024 № 390-п «Об утверждении Государственной программы ЯО «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» в 2024-2030 годы», мэрии города Ярославля от 22.09.2022 года № 854 «Об утверждении Муниципальной программы "Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле" на 2023 - 2028 годы, Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденных постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 и на основании приказа № 01-05/353 от 13.05.2026 года «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2026 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 38 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 01.06.2026г. по 26.06.2026г. (19 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 864 рубля (233 рубля стоимость питания (из них 138 рублей/день за счет бюджетных средств, 85 рублей /день родительская плата), 631 рубль стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления).
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, педагога-организатора, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на летнюю смену лагеря в июне, согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить локальные акты для летней смены лагеря

9. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ «Образовательный комплекс № 1 «Лидер» Центр образования – школа №71 по адресу ул. Свердлова, д.62.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
12. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
13. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, педагога-организатора, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
14. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, педагога-организатора, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
15. Назначить ответственной за организацию поездок организованной группы Тренину Любовь Валентиновну, педагога-организатора, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
16. Агаповой Анне Валентиновне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки
17. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
18. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.