

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

П Р И Н Я Т на Совете Центра
Протокол № 1 от 15.01.2021
Секретарь _____ Дудина Л.В.
(подпись, ФИО)



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»:
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» _____ О.В. Кулигина
« 15 » января 2021 год

М.П.

Положение

об отделе Школа анимации Центра анимационного творчества «Перспектива»

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива» (далее – центр) и регламентирует деятельность отдела Школа анимации (далее – отдел).
 - 1.2. Отдел Школа анимации включает в себя объединения художественной направленности (анимационный профиль).
 - 1.3. Деятельность отдела координирует его заведующий, назначаемый приказом директора центра. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
 - 1.4. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности (анимационный профиль) отдела.
 - 1.6 Школа анимации взаимодействует:
 - со всеми структурными подразделениями учреждения;
 - с образовательными учреждениями дополнительного образования детей области имеющими художественную направленность;
 - с образовательными учреждениями области (общеобразовательными школами, школами-интернатами, реабилитационными центрами, детскими домами);
 - с другими учреждениями культуры и образования (клубами, кинотеатрами, библиотеками, музеями, развлекательными центрами);
 - с детскими общественными организациями, союзами, ассоциациями и объединениями.
 - 1.5. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.
 - 1.6. Перечень основных документов отдела:
 - должностные инструкции работников отдела;

- протоколы заседаний педагогов отдела;
 - годовые, полугодовые и ежемесячные планы работы отдела;
 - отчеты отдела за полугодие, учебный год;
 - положения областных конкурсов и выставок;
 - программно-методические материалы (дополнительные образовательные программы, учебно-методический комплекс);
 - информационно-методические и аналитические материалы;
 - фото, видео и другие материалы.
- 1.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.

2. Основные задачи Отдела

- 2.1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности (анимационный профиль) учреждения.
- 2.2 Создание необходимых условий для успешной реализации образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.
- 2.3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.4 Оказание образовательных, информационных, организационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.
- 2.5 Оказание поддержки деятельности детских общественных объединений и организации Ярославской области.
- 2.6 Выявление и распространение успешного опыта работы.

3. Основные функции Отдела

- 3.1 Организация образовательного процесса в отделе.
- 3.2 Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана.
- 3.3 Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе.
- 3.4 Выявление и распространение передового педагогического опыта по анимационной деятельности художественной направленности в учреждении и других учреждениях образования и культуры.
- 3.5 Координация фестивальной и творческой деятельности.
- 4.1 Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития отдела и учреждения в целом.
- 4.2 Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.
- 4.3 Организация поездок творческих объединений и студий отдела на конкурсы и мероприятия различного уровня.
- 4.4 Организация и проведение городских мероприятий, профильных смен, киношкол, фестивалей, мастер-классов и др.
- 4.5 Создание заставок, фильмов, сборников, информационных материалов, презентаций и других медиапродуктов.

4.6 Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

Заведующий отделом



Е.А. Высоцкая

«_13_»_января_2021г