

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

П Р И Н Я Т на Совете Центра
Протокол № 1 от 15.01.2021
Секретарь _____ Дудина Л.В.
(подпись, ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
О.В. Кулигина
15 января 2021 год



Положение
об отделе МедиаШкола
МОУ ДО Центр анимационного творчества «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе Устава Центра анимационного творчества «Перспектива» (далее – центр) и регламентирует деятельность отдела мультимедийного образования и экологического воспитания (далее – отдел).
- 1.2. Отдел включает в себя объединения технической и социально-гуманитарной направленности.
- 1.3. Деятельность отдела направлена на реализацию уставных положений центра, при этом основное направление – учебно-педагогическая деятельность.
- 1.4. Деятельность отдела координирует заведующий отделом, назначаемый приказом директора центра и подчиняющийся непосредственно директору центра или лицу, заменяющему его.
- 1.5. Заведующий отделом организует планирование работы педагогами на учебный год, на каждый месяц, на отдельные мероприятия и своевременно предоставляет результаты планирования директору центра. В сфере внимания руководителя отдела находится организационное, научно-методическое, материально-техническое, творческое решение текущих проблем и направлений деятельности.
- 1.6. Заведующий отделом осуществляет контроль выполнения педагогами должностных обязанностей и предоставляет директору центра их результаты.
- 1.7. Заведующий отделом обеспечивает своевременное выполнение педагогами необходимой отчетности и её предоставления директору.
- 1.8. Заведующий отделом по запросу предоставляет необходимые материалы и регулярно новости на официальный сайт центра (администратору сайта).

- 1.9. Деятельность отдела осуществляется согласно утверждённому плану работы на учебный год, который может дополняться и корректироваться.
- 1.10. Рабочие совещания педагогов отдела проводятся не реже трёх раз в учебном году. Материалы совещаний оформляются в виде протоколов.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Объединение усилий педагогов в целях организации эффективного образовательного процесса в центре, проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и создания учебно-методических материалов к ним.
- 2.2. Расширение опыта внедрения и реализации возможностей мультимедийного образования и экологического воспитания в педагогическую практику.
- 2.3. Выявление, изучение и систематизация опыта работы педагогов отдела в части использования мультимедийных технологий и экологического воспитания в образовательном процессе.
- 2.4. Разработка и внедрение актуальных программно-дидактических материалов, отвечающих запросам и потребностям заказчиков (родителей, обучающихся, департаменты образования).
- 2.5. Ознакомление педагогических работников с экспериментальной работой, проводимой в масштабах локального, муниципального, регионального, федерального образовательного пространства.
- 2.6. Разработка Концепций развития отдела и ОУ, Программ развития, образовательных программ, стратегий развития МедиаШколы и ОУ.
- 2.7. Разработка рекомендаций по проведению инновационной деятельности в отделе и ОУ. Оказание методической помощи педагогам.
- 2.8. Оказание помощи по апробации и внедрению нового содержания, форм, методов, средств обучения, воспитания и развития обучающихся.

3. Направления деятельности отдела

Организационно-управленческая деятельность по созданию условий формирования личности обучающегося, проведения экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения педагогического процесса.

- 3.2. Научно-исследовательская деятельность по проектированию, моделированию образовательного процесса в инновационном режиме.
- 3.3. Информационно-аналитическая деятельность, предполагающая анализ образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и пр. деятельности участников образовательного процесса, всестороннее развитие участников образовательного процесса, планирование и прогнозирование результатов деятельности.

- 3.4. Методическая деятельность по созданию банка педагогических идей, картотеки педагогического опыта, разработка авторских программ, учебных пособий, рекомендаций.
- 3.5. Издательская деятельность по печатному оформлению и присвоению авторского права на методические разработки, сборники научных статей, трудов, детских работ, рецензирование публикаций в различные научно-методические журналы и издательства.
- 3.6. Деятельность, обеспечивающая эффективность кадровой политики, направленная на повышение квалификации педагогических работников и их награждение.
- 3.7. Обеспечение нормативно-правовой регламентации научно-исследовательского эксперимента и инновационной образовательной деятельности в локальном образовательном пространстве.
- 3.8. Знакомство с социальными условиями работы сотрудников отдела.

4. Функции отдела Учебно-воспитательная деятельность в объединениях отдела.

- 4.2. Деятельность, направленная на дидактическое и методическое сопровождение образовательного процесса.
- 4.3. Опытно-экспериментальная деятельность по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.4. Деятельность, направленная на организацию и проведение внеучебных мероприятий (конкурсов, фестивалей, конференций и др.) с обучающимися, их родителями и педагогами.
- 4.5. Организационно-хозяйственная деятельность.

Заведующий отделом МедиаШкола



В.В. Ищук

« 13 » января 2021г