

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

П Р И Н Я Т на Совете Центра
Протокол № 1 от 15.01.2021
Секретарь _____ Дудина Л.В.
(подпись, ФИО)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»:
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» О.В. Кулигина
« 15 » января 2021 год



Положение

о методическом отделе Центра анимационного творчества «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива» (далее – центр) и регламентирует деятельность методического отдела (далее – отдел).
- 1.2. Методический отдел является структурным подразделением центра, в его состав входят методисты учреждения, педагоги-психологи, заведующий библиотекой.
- 1.3. Деятельность методического отдела координирует его заведующий, назначаемый приказом директора центра, который организует разработку и выполнение планов методической работы в учреждении, контролирует сроки выполнения работы; представляет методический отдел во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.
- 1.4. Методический отдел осуществляет взаимодействие с педагогами-психологами центра для более качественной реализации учебно-воспитательных задач центра.
- 1.5. Рабочие совещания методического отдела проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в два месяца, в узком или расширенном составе в зависимости от рассматриваемых вопросов. Материалы совещаний методического отдела оформляются в виде протоколов.
- 1.6. В конце каждого полугодия составляется отчет о проделанной работе, в конце учебного года проводится анализ работы методического отдела за год.

2. Основные задачи отдела

- 2.1 Методический отдел центра создан с целью оптимизации и координации методической работы в учреждении.

- 2.2 Создание системы помощи в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 2.3 Поддержка авторских педагогических инициатив и творческих проектов.
- 2.4 Обновление содержания методической работы и создание благоприятной инновационной обстановки в центре.

3. Основные функции методического отдела

- 3.1 Методический отдел разрабатывает единую программу методической деятельности, планирует и программирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути ее развития.
- 3.2 Методический отдел рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также другие программы, определяющие деятельность всего учреждения.
- 3.3 Методический отдел разрабатывает систему мониторинга учреждения.
- 3.4 Методический отдел организует обучение педагогических работников, планирует и осуществляет мероприятия по обмену опытом по направлениям деятельности, вырабатывает рекомендации по повышению квалификации педагогов.
- 3.5 Методический отдел осуществляет работу по пополнению информационно-методического фонда учреждения.
- 3.6 Методический отдел координирует работу методических объединений и творческих групп центра, осуществляет консультирование педагогических работников.
- 3.7 Методический отдел координирует опытно-экспериментальную деятельность в учреждении, а также исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования детей.
- 3.8 Методический отдел выявляет инновации и нововведения, разрабатывает педагогические технологии, обобщает передовой педагогический опыт, рекомендует его внедрение в практику педагогов, анализирует педагогическую деятельность педагогов.
- 3.9 Методический отдел распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и другим направлениям деятельности.

Заведующий
методическим отделом



О.В. Черногорова

« 13 » января 2021г.