

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

П Р И Н Я Т на Совете Центра
Протокол № 1 от 15.01.2021
Секретарь _____ Дудина Л.В.
(подпись, ФИО)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»:
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» _____ О.В. Кулигина
«15» января 2021 год



Положение

об организационно-массовом отделе Центра анимационного творчества «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива» (далее – центр) и регламентирует деятельность организационно-массового отдела (далее – отдел).
- 1.2. Организационно-массовый отдел (далее – Отдел) Центра анимационного творчества «Перспектива» (далее – Центр) является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.
- 1.3. Отдел образован для организации и осуществления организационно-массовой работы образовательно-воспитательного процесса в Центре.
- 1.4. Деятельность Отдела координирует его заведующий, назначенный приказом директора Центра, который организует разработку и выполнение планов организационно-массовой работы в учреждении, контролируют сроки выполнения работы; представляют Отдел во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.
- 1.5. В состав Отдела входят педагоги-организаторы Центра.
- 1.6. Отдел, исполняя возложенные на него функции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра, организациями и учреждениями образования, культуры, другими учреждениями дополнительного образования детей, методистами и педагогами-психологами.
- 1.7. Рабочие совещания Отдела проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, в узком или расширенном составе в зависимости от рассматриваемых вопросов. Материалы совещаний Отдела оформляются в виде протоколов.
- 1.8. В конце каждого полугодия составляется отчет о проделанной работе, в конце учебного года проводится анализ работы Отдела за год.

2. Основные задачи отдела

- 2.1 Приобщение к культурным и образовательным ценностям, содействие познавательной, творческой, трудовой активности обучающихся посредством вовлечение их в воспитательно-образовательную деятельность Центра.
- 2.2 Организация свободного досугового времени детей и подростков.
- 2.3 Создание на мероприятиях благоприятных условий для формирования позитивного эмоционального фона.
- 2.4 Развитие творческого потенциала, содействие в совершенствовании личностных возможностей детей и подростков.
- 2.5 Содействие в воспитании приоритета здорового образа жизни, гуманности, патриотизма, национальной терпимости.
- 2.6 Содействие во вхождении в систему новых социальных связей, в развитии многообразий отношений в детском коллективе.
- 2.7 Организация работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении, с семьями группы риска, сотрудничество с общественными организациями, работающих по данному профилю.
- 2.8 Организация работы с родителями и семьями обучающихся, а также со всеми заинтересованными в воспитании детей образовательными учреждениями, организациями.
- 2.9 Организация взаимосодействия с организационно-массовыми службами образовательных учреждений города.
- 2.10 Выявление и поддержка творчески одаренных детей, посредством организации условий конкурентоспособности.

3. Основные функции Отдела

- 3.1 Разработка положений, организация и проведение массовых мероприятий на базе Центра и муниципального уровня.
- 3.2 Организация работы творческих объединений по интересам, создание необходимых условий для реализации образовательных программ.
- 3.3 Создание и пополнение банка сценариев, игровых и конкурсных программ, интеллектуальных игр и викторин для качественного обеспечения воспитательного процесса Центра.
- 3.4 Выполнение аналитической деятельности (анализ проведенных массовых мероприятий, условий организации массовой работы, объективной оценки полученных результатов массовой работы с детьми и с семьями обучающихся Центра).
- 3.5 Консультативная помощь педагогам дополнительного образования в разработке сценариев, игровых программ, лекций, практических занятий по организации культурно-массовой работы с детьми и подростками.
- 3.6 Оказание различной помощи образовательным организациям города Ярославля в организации культурно-массовой работы.

- 3.7 Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов-организаторов и своевременное участие в квалификационных испытаниях.
- 3.8 Выявление и поддержка творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций города Ярославля.
- 3.9 Создание и пополнение наглядных средств, реквизита, дидактического материала для проведения массовых мероприятий и занятий с детьми Центра.
- 3.10 Организация работы с родителями, содействие духовному и культурному развитию семей обучающихся, помощь в организации содержательного досуга семьи.

Заведующий
организационно-массовым отделом



И.А. Шмаков

« 13 » января 2021г