

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом № 01-01-08/ 178
от « 19 » 12 2023 г.

«План противоэпидемических мероприятий»

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|---|-------------------------|
| Предэпидемический период | | | |
| 1 | Разработка плана противоэпидемических мероприятий | А.В. Агапова, зам.директора по АХР | до 13.12.2023 |
| 2 | Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения | А.В. Агапова, зам.директора по АХР | еженедельно |
| 3 | Создание запаса дезинфицирующих средств | А.В. Агапова, зам.директора по АХР | По мере необходимости |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ | Д.А. Щеулина, зам.директора по АХР, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. | декабрь 2023 |
| 5 | Размещение «Плана противоэпидемических мероприятий» и информации о правилах поведения в период эпидемического подъема на сайте ОУ | Р.Р.Хабирьялов, зав.отделом мультимедийного образования | до 18.12.2023 |
| Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий | | | |
| 1 | Проведение массовых мероприятий в помещениях, соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки) | А.В. Агапова, зам.директора по АХР, уборщицы служебных помещений (по зданиям), дежурный администратор | В дни мероприятий |
| 2 | Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий | Кулигина О.В., директор Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР Д.А. Щеулина, зам.директора по АХР, А.В. Агапова, зам.директора по АХР | В дни мероприятий |
| 3 | Строгое соблюдение требования законодательства и правил личной гигиены при организованных перевозках детей | Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР, ответственный за поездку по приказу | В дни поездок |
| 4 | Своевременное информирование управления Роспотребнадзора о случаях массовых | О.В. Кулигина, директор | В случаях возникновения |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------|
| | отравлений и инфекционных заболеваний | | описанных ситуаций |
| Мероприятия в период эпидемии | | | |
| 1 | Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ, доведение до сведения администрации информации о количестве заболевших | Педагоги дополнительного образования, дежурный администратор | Ежедневно |
| 2 | Осуществление контроля за выявлением сотрудников с признаками заболеваний, отстранение их от работы на период заболевания | О.В.Кулигина, директор Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР Д.А. Щеулина, зам.директора по АХР А.В. Агапова, зам.директора по АХР, заведующие отделами. | Ежедневно |
| 3 | Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней | О.В.Кулигина, директор Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР | При необходимости |
| 4 | Приостановка учебных занятий и работы группы или всего ОУ при заболевании более 20% детей группы или всего ОУ | О.В.Кулигина, директор Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР | При необходимости |
| 5 | Своевременное информирование управления Роспотребнадзора о случаях массовых инфекционных заболеваний | О.В.Кулигина, директор | При необходимости |
| 6 | Обеспечение масочного режима | А.В. Агапова, зам.директора по АХР | Ежедневно |
| 7 | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима | А.В. Агапова, зам.директора по АХР, уборщицы служебных помещений (по зданиям) | ежедневно |
| 8 | Ограничение в проведении массовых мероприятий | О.В.Кулигина., директор Е.И.Лепилина, зам.директора по УВР | По мере необходимости |