

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»
(МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»)
Некрасова ул., д. 64/56, г. Ярославль, 150040
e-mail: centr-perspektiva.yar@yandex.ru
тел. (4852) 73-80-91, факс (4852) 73-75-43
28.02.2022_№ 59

В мэрию города Ярославля Департамент по
социальной поддержке населения и охране труда

Соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

Соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального учреждения дополнительного образования Центра анимационного творчества «Перспектива».

Представитель работодателя, в лице руководителя образовательной организации Кулигиной Ольги Валерьевны, действующий на основании Устава с одной стороны и Представитель от работников в лице представителя председателя первичной организации Бочаровой Натальей Вадимовной, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» на 2021 – 2024гг.

Пришли к соглашению в следующем:

Планирование мероприятий по охране труда направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников центра МОУ ДО ЦАТ «Перспектива».

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

Кулигина О.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 28 » февраля 2022 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Бочарова Н.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 28 » февраля 2022 г.

Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2715/185-116
Дата 09.03.2022
Ф.И.О. отв. лица Журав Н.И.

**-С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО
ОРГАНА**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПНО
Бочарова Н.В.
«28» 02 2022 г.



Директор
Кулигина О.В.
«28» 02 2022 г.



**Соглашение по охране труда
между администрацией и профсоюзным комитетом
МОУДО ЦАТ «Перспектива», 2022 год**

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования Центра анимационного творчества «Перспектива» (МОУ ДО ЦАТ «Перспектива») (далее - Администрация), в лице директора Кулигиной Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава» и профсоюзного комитета МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» (далее - Профсоюз), в лице председателя Бочаровой Натальи Вадимовны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между Администрацией и Профсоюзом (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» (далее Центр).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников центра.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором и председателем профсоюзного комитета Центра. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и Центра.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета Центра

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Центре.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Предоставляет работникам Центра работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.8. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.9. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.12. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.14. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.15. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку в помещениях Центра (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме Центра к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Центра

5.3. При не выполнении работниками Центра своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.12. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.14. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.15. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку в помещениях Центра (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке Центра к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Центра

5.3. При не выполнении работниками Центра своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники Центра имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	по факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям в Центре. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.	По мере необходимости
3.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности	по факту приема на работу в течение 1 месяца
4.	Обучение и проверка знаний ответственных за электрохозяйство по электробезопасности в соответствующих уч. учреждениях	Январь-апрель
5.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
6.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	декабрь, июнь
7.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года
8.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
9.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	в течение года
10.	Закупка учебного оборудования и литературы	в течение года
11.	Обучение ответственных за охрану труда	январь февраль
12.	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	По мере необходимости
13.	Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	Апрель-май
14.	Проведение электроизмерительных работ в	май-июнь
15.	Поверка электрооборудования	ежеквартально
16.	Анализ проб воды	май-июнь
17.	Проведение дератизации в помещениях	Апрель
18.	Проведение работ по выборочному ремонту здания (помещений)	июнь-август
19.	Подготовка к приёму Центра (помещений Центра) к новому учебному году	июнь-август
20.	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август
21.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	август
22.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Министерством труда РФ образцам.	По мере необходимости
23.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август
24.	Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.	По мере необходимости
25.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	август
26.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года

27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
28.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в течение года
29.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь
30.	Мониторинг предоставления оплачиваемых выходных дней работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции(COVID-19)	ежеквартально

№ документа	№ документа
№ документа	№ документа
№ документа	№ документа
№ документа	№ документа

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
ИПО «Перспектива»
Бочарова Н.В.

