

Приложение №11
Приказ № 56 от « 01 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
директора МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
В.В. Ищук



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ)**

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворитель (даритель) - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

Дарители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатель (одаряемый) – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям... в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, ведение уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение различных фестивалей, мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора Дарения, оформленного в письменном виде (Приложение 1). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом и составляется договор пожертвования в примерном соответствии с приложением 2 (Приложение 2).

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей (дарителей) определяется датой его передачи по Договору дарения.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании в Публичном отчете учреждения с публикацией на сайте <http://www.multstrana.ru>.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Ярославль

«___» 20___ г.

Я, нижеподписавшийся (Ф.И.О) _____

Паспорт _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение Центр анимационного творчества «Перспектива», в лице директора Ищука Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому следующее имущество в качестве дарения:

1.2. Общая Стоимость передаваемой вещи составляет _____
(_____)

1.3. Дарение должно быть использовано: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый (МОУ ДО ЦАТ «Перспектива») принимает дарение и обязуется:

-использовать его по назначению

-вести обособленный учет всех операций по использованию подаренного имущества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.2. МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

Даритель
Ф.И.О. _____

Одаряемый
МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
директор Ищук Владимир Васильевич
г. Ярославль, ул. Некрасова, д.64/56

Адрес: _____

Даритель: _____

Одаряемый:

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. _____

«___» 20 ___ г.

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр анимационного творчества «Перспектива» в лице директора Ищука Владимира Васильевича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п.1.2 Договора.

1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, обладает следующими характеристиками:

1.3. Даритель гарантирует, что на дату заключения Договора, Дар принадлежит Дарителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с «___» года и действует до «___» года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Даритель обязуется:

3.1.1. Передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.

3.1.2. Письменно уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках Дара до передачи Дара Одаряемому.

3.1.3. Письменно уведомить Одаряемого о правах третьих лиц на Дар.

3.1.4. Обязанности Дарителя, обещавшего дарение, не переходят к его правопреемникам.

3.2. Одаряемый обязуется:

3.2.1. Возместить Дарителю реальный ущерб, причиненный отказом принять Дар.

3.2.2. В случае отмены дарения возвратить Дар Дарителю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.

3.3. Даритель вправе:

3.3.1. Потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с Даром, представляющим для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу для его безвозвратной утраты.

3.3.3. Потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.

3.4. Одаряемый вправе:

3.4.1. До передачи Дара отказаться от его принятия, письменно известив об этом Дарителя за ___ рабочих дней до даты передачи Дара. В этом случае Договор считается расторгнутым.

3.4.2. Права Одаряемого, которому по Договору обещан Дар, не переходят к его правопреемникам.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

4.1. Даритель передает Одаряемому Дар в срок до «___» года.

4.2. Место передачи Дара: _____.

4.3. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приема-передачи, подписываемым Сторонами или уполномоченными представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.4. Право собственности на Дар переходит от Дарителя к Одаряемому с даты передачи Дара.

4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Дара несет Одаряемый с даты передачи Дара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение _____ календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п.10 Договора.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет _____ рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее _____ календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель	Одаряемый
Юридический адрес:	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива» 150040 г. Ярославль, ул. Некрасова, 64/56
Почтовый адрес:	ИИН 7604051353
Телефон/факс:	КПП 760601001
ИНН/КПП:	департамент финансов мэрии города Ярославля (МОУ ДО ЦАТ «Перспектива», л/с 803.03.114.5)
Расчетный счет:	р/с 40701810278883000001
Банк:	в Отделении Ярославль,
Корреспондентский счет:	БИК 047888001
БИК:	Тел 73-80-91, факс 73-75-43(директор),
Подпись:	Директор
	_____ B. В. Ищук