

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее – Лагерь), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МОУ ДО центра анимационного творчества «Перспектива» (далее Центр) и осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.
- 1.2 Лагерь центра анимационного творчества «Перспектива» с дневным пребыванием детей организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее – дети)
- 1.3 Основными задачами создания лагеря являются:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
  - реализация оздоровительно – образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных и культурных программ, организация игр, занятий в объединениях Центра).
- 1.4 В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом центра.

### **2. Организация и основы деятельности**

- 2.1 Лагерь создается по решению директора центра с согласия учредителя и оформляется приказом о создании лагеря.
- 2.2 Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.
- 2.3 Основными задачами деятельности лагеря являются:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
  - реализация оздоровительно – образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных и культурных программ, организация игр, занятий в объединениях Центра).
- 2.4 Лагерь комплектуется из числа обучающихся центра анимационного творчества «Перспектива».
- 2.5 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания, которое регулируется законодательством Российской Федерации. Заявлением и договором, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

- 2.6 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией департамента образования г. Ярославля, исходя из возможностей центра, запросов детей и их родителей.
- 2.7 Деятельность детей в лагере центра организуются как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах (отрядах), которые формируются в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.8 Наполняемость отрядов определяется центром и управлением образования с учетом возраста обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.9 Оказание медицинской помощи детям лагеря центра анимационного творчества «Перспектива» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.10 Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.11 Формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, который самостоятельно составляет программу, выбирает основные направления деятельности с учетом интересов детей.

### **3 Кадры, условия труда работников**

- 3.1 Начальник лагеря обеспечивает:
  - общее руководство деятельностью лагеря, составляет штатное расписание, составляет график выхода на работу сотрудников лагеря, готовит все необходимые документы для открытия лагеря, организует набор детей в лагерь;
  - в день приема на работу организует знакомство работников с условиями труда, проводит инструктаж (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
  - несет ответственность за организацию питания детей.
- 3.2 Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников центра в соответствии со статьей 12 (часть 2) ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ в целях повышения и безопасности отдыха и оздоровления детей допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а так же прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздрава и социального развития РФ от 12.04.2011г.№302н.
- 3.3 При приеме на работу в лагерь, работники проходят инструктаж по ТБ, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 3.4 Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 3.5 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

#### **4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией центра.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

- 5.1 Лагерь содержится за счет средств городского бюджета и родительской платы на условиях софинансирования.
- 5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 5.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления образования и возлагается на начальника лагеря.