



Руководитель учреждения

«09» октября 2017 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется для реализации оздоровительной работы с обучающимися в возрасте от 7 до 14 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе центра и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом центра.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь создается по инициативе педагогического коллектива и родителей и с согласия учредителя.
- 2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора центра после приема его городской лагерной комиссией.
- 2.3 Лагерь комплектуется из числа обучающихся МОУ ДО ЦАТ «Перспектива».
- 2.4 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией департамента образования г. Ярославля, исходя из возможностей центра, запросов детей и их родителей.
- 2.5 Наполняемость отрядов определяется центром и управлением образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.7 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1 Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2 Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников центра.
- 3.3 В соответствии со статьей 12 (часть 2) ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ в целях повышения и безопасности отдыха и оздоровления детей допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а так же прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздрава и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н.

- 3.4 При приеме на работу в лагерь, работники проходят инструктаж по ТБ, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 3.5 Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 3.6 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией центра.

5 Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 5.1 Лагерь содержится за счет средств городского и областного бюджета.
- 5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 5.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления образования и возлагается на начальника лагеря.